

일 자	20220501
관 리 부 서	구 매 팀
등 급	일 반

구매 업무

지속가능경영 방침



제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

회사의 경영목적을 달성하고 경영방침을 구현하는데 기여하기 위하여 그룹차원의 구매 정책을 수립하고, 이를 기반으로 업무 프로세스를 표준화하여 관리 운영한다. 본 문서는 통합 구매에 대한 정책 및 세부 규칙을 규정한 문서로 통합 구매의 투명성, 가시성, 통제력 확보를 목적으로 하며 모든 구매관련 업무 수행자는 본 규정에 명시된 사항을 준수하여 구매업무를 수행하여야 한다. 단, 구매업무의 효율성과 경제성 제고 외에도 녹색구매 방침과 친환경 원료 정책에 기초한 '지속 가능한 경영'을 실천하여 기업의 사회적 책임을 다하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (적용범위)

해당 방침은 구매활동을 수행하는 모든 조직 및 관련자에게 적용된다. 단, 예외가 필요한 경우 삼양식품 전략운영본부장의 승인을 받아야 한다. 구매활동을 수행하는 모든 조직 및 관련자란 다음과 같다.

- 구매 활동과 직/간접적으로 연관된 조직 및 임직원
- 서비스를 제공받는 삼양식품 계열사의 조직 및 임직원
- 삼양식품과 구매계약을 체결하고 구매 업무를 수행하는 공급사

삼양식품 구매팀은 구매 활동의 역량 제고를 위해 삼양식품의 계열사가 구매팀의 구매 방침 및 표준 프로세스를 따르거나 도입하려고 할 때 이를 적극적으로 지원하고 지도하여야 한다.

제3조 (용어의 정의)

1. '구매'라 함은 회사에서 사용하는 물품에 대한 구매 행위 전반에 걸친 모든 업무처리 (입찰 공고, 사전정보 요청-제안요청서-견적요청서의 징구, 가격 조사 및 분석, 조정, 결정, 보고와 품의, 계약 및 협약 체결, 공정거래 4대 실천사항 등의 필수 서면 작성과 보관, 발주, 검수, 송장 마감, 협력업체 실적 관리와 모든 평가 및 평가결과의 구매 운영 반영)를 말한다.
2. '친환경물품'이란 자원의 절약에 기여하고 환경오염을 줄일 수 있는 물품으로 환경마크 인증제품, 재활용 인증제품, 에너지 절약 마크 인증제품, 폐기물 저감 물품, 기타 환경성이 인증되는 제품을 뜻한다.

제4조 (구매팀의 역할과 책임)

구매팀의 역할과 책임은 다음과 같다.

- 가격, 품질, 납기, 서비스, 친환경성 등 제반영역에서 최고의 가치를 창출할 수 있는 상품, 부품, 서비스 및 자산 등을 구매하고 공급한다.
- 삼양식품의 각 계열사와 동반성장 할 수 있는 잠재력과 경쟁력을 갖춘 전략적 협력사를 발굴하고 육성한다.
- 삼양식품이 경영 활동을 전개하고 있는 모든 지역의 법과 규정을 준수하고, 모든 업무를 윤리 규범에 따라 윤리적이고 공정하게 처리한다.

제 2 장 윤리 규범

구매 업무 수행과 관련된 모든 임직원은 항상 윤리적으로 바르고 공정하게 업무를 처리해야 하며, 모든 구매 업무는 국가의 법률과 규정을 준수하는 가운데 이루어져야 한다. 윤리적인 업무 수행은 단순한 개인 차원의 양심을 넘어서 사내에서의 부서 이미지와 외부로부터의 회사 이미지, 더 나아가 회사의 경쟁력에까지 영향을 줄 수 있는 중요한 가치이므로, 구매 업무 담당자는 업무 수행 시 삼양식품인의 약속을 기반으로 윤리 경영을 실현하기 위하여 삼양식품인의 약속을 성실히 실천해야 하며 아래 윤리규범 또한 성실히 실천해야 한다.

제 5 조 구매 윤리규범

- **이해관계자로부터 사례를 받는 행위 금지:** 이해관계자로부터 사례를 받는 행위는 엄격히 금지한다. 선물 및 금품은 정중히 거절하거나 되돌려 주어야 하며, 만약 불가피하게 받은 경우에도 즉시 돌려주어야 한다.
- **거래업체에 대한 부당 지분참여 제한:** 이해관계가 있는 거래업체의 비상장 주식 등을 취득하거나, 부당한 정보를 이용하여 협력사의 상장된 주식을 취득하는 행위는 원칙적으로 금지한다.
- **거래업체 선정의 공정성과 투명성 유지:** 삼양식품 구매팀에서 발생하는 모든 거래는 최상의 공급사를 선정하는 것부터 시작되므로 '공정과 투명성의 원칙'에 입각하여 가장 경쟁력 있는 공급사를 선정토록 해야 하며, 거래조건에 대한 제한 또는 조정이 필요한 경우에는 명백하고 타당한 사유를 제시하고 투명한 절차에 따라 진행하여야 한다.
- **회사 자산의 불법/부당 사용 금지:** 회사가 보유한 유/무형의 자산 및 기밀정보 등은 회사의 중요한 자산으로서 회사의 사업활동 및 승인된 목적으로만 사용되어야 하며, 모든

임직원은 자산의 분실, 오용 및 도난에 대비할 책임이 있다. 특히 회사의 비용은 공금으로서 정해진 목적에 맞춰 적절한 절차에 따라 사용하여야 한다.

- **문서/계수의 조작 및 허위보고 금지:** 고의 또는 부주의로 사실과 다른 허위 문서를 작성하거나 계수를 조작/변조하는 행위는 회사에 대한 금전적 손실은 물론 기업이미지와 명예에 손상을 가져오는 등 회사의 이익을 크게 저해하는 명백한 불법행위이다. 따라서 모든 정보의 기록과 보고는 정확하고 정직하게 이루어져야 한다.
- **부당한 정보 입수 금지:** 경쟁사 정보, 지적재산권, 공급사 기밀사항 등 비즈니스와 관련된 모든 정보는 법적/윤리적으로 규정에 위배되지 않는 정당한 방식으로 입수되어야 하며, 정보 소유자의 동의가 없는 무단 정보유출 등 부당한 방식으로 정보를 입수하는 것을 금지한다.

제6조 윤리규범 위반 행위의 제보

삼양식품의 모든 임직원은 본 규정 집의 구매 방침에 따른 업무 수행의 의무와 함께 이를 위반하는 자에 대한 보고의 의무를 가진다. 또한 회사와 임원은 보고의 의무를 준수하는 임직원을 보호할 의무를 지닌다.

제7조 행동 강령

구매팀의 구매 업무 담당자는 구매 전문가로서의 열정과 자긍심을 갖고 능동적인 태도를 견지하며 언제나 윤리적이고 공정하게 자신의 임무를 수행하여야 하며, 구매 업무 담당자의 언행은 회사를 대표한다는 것을 명심하고 항상 예의 바르고 절도 있게 행동함으로써 삼양식품의 일원으로서 존경과 신뢰를 얻어야 한다.

- **업무수행의 자율성과 수행 과정의 효율성**

구매 업무 담당자는 구매활동을 통한 경제성의 확보, 업무 처리 과정에서의 합리성을 위하여 적극적이고 진취적인 자세로 업무에 임해야 한다. 구매 영역의 지속적인 발전과 개인의 발전을 위해 주도적으로 담당하고 있는 품목에 대한 기술적 지식과 시장의 현황 및 변화, 공급사에 대한 최신 정보를 항상 주지하고 있어야 하며, 신규 구매 물품의 원가 분석 방법이나 전략적 공급사 관리 방법과 같은 구매 업무 기술을 배우고 연구하여 회사와 개인의 경쟁력 향상에 노력하여야 한다.

- **품질과 경제성의 동시 추구**

구매 업무 담당자는 구매하고자 하는 물품의 품질에 대한 보장과 함께 최대한 경제적인 구매를 할 수 있도록 최선을 다 하여야 한다. 따라서 구매 업무 담당자는 경제적인 구매를 수행하기 위하여 신규 공급사 개발, 전략적인 구매 수행, 협상에 의한 계약 시 전략/전술적인 협상 수행을 통한 경제성 향상 등의 노력을 수행하여야 한다.

- **유관 부서와의 유기적인 협업**

구매 업무는 각각 요청 부서와 공급사 간의 커뮤니케이션을 기초로 수행된다. 따라서 구매 업무 담당자와 유관 부서는 서로에 대한 존중과 존경을 바탕으로 유기적으로 협동하여 업무를 수행해야 한다. 이와 같은 유관부서와의 협업이 있어야 효과적이고 효율적인 구매활동을 할 수 있으며, 이를 바탕으로 높은 품질이 확보된 물품 및 서비스를 경쟁력 있는 가격으로 구매하여 회사의 경쟁력 향상에 중요한 역할을 할 수 있다. 또한 모든 구매 업무 담당자는 정확한 업무 수행과 철저한 내용의 검증, 그리고 정확한 납기 준수를 해야 할 의무가 있다. 구매 담당자는 요청 부서를 고객으로서 대하는 자세와 내가 일한 결과가 다른 부서의 중요한 정보가 됨을 인식하고 납기를 준수하고 업무 처리를 해야 한다.

제 8 조 정보 보안

삼양식품 구매팀은 기업이미지 제고 및 시장 확보를 위해 많은 자원과 노력을 투입하고 있으므로, 이를 저해할 수 있는 각종 정보의 유출을 엄격히 금지한다.

▪ 내부정보

모든 구매 업무 관계자는 회사가 정한 기밀사항이나 비즈니스 관련 정보의 보안을 철저히 유지하며, 어떠한 경우에도 제 3 자에게 이러한 정보를 공개해서는 안 된다. 기밀의 생성 및 공개에 관한 권한은 해당부서 최상위 관리자에 의해서만 부여될 수 있다. 이는 삼양식품 구매팀과 거래하는 모든 공급사에도 동일하게 적용된다. 구매 업무 관계자가 특정한 상대방과 기밀 정보의 상호교환을 필요로 하는 경우 양 당사자는 '기밀정보유지 서약서'를 작성해야 한다.

제 3 장 사회적 책임 및 법규 준수

구매팀은 경영활동이 이루어지는 국가/지역의 법률 및 규제를 준수하여야 하며, 업무추진과정에서 법에 저촉될 가능성이 있거나 문제 발생의 소지가 있는 경우 반드시 법무팀의 협의를 거쳐야 한다. 또한 윤리, 인권, 노동 및 지구환경 분야의 국제협약, 국가/지역별 환경안전 및 산업 보건에 관한 법률과 규정을 준수하는 공급사를 대상으로 거래관계를 유지한다.

제 9 조 지속가능 경영

구매팀은 삼양식품 차원의 사회적, 환경적, 경제적 책임을 인식하고, 회사의 지속가능 경영방침을 실천한다. 구매팀은 이해관계자와의 상생, 고객과의 협력, 개방적 조직문화를 통한 열린 경영으로 사회적 책임을 완수한다. 미래 지향적인 친환경 구매로 환경적 건전성을 지속

추구한다. 혁신적인 기술과 제도, 창의적인 구매업무를 통한 창조경영으로 경제적 수익을 창출한다.

제10조 녹색 구매

구매팀은 사회적 책임을 다하기 위하여 환경관련 법규를 준수하고, 구매 초기 단계에서부터 환경적 요인을 고려하는 저 탄소 친환경 녹색구매를 추진한다. 같은 용도의 다른 제품 또는 서비스에 비하여 자원의 절약에 기여하고 환경오염을 줄일 수 있는 환경마크 인증제품, 재활용 인증제품, 에너지 절약 마크 인증제품, 폐기물 저감 물품, 기타 환경성이 인증되는 친환경 물품을 우선하여 구매해야 한다. 이러한 친환경 물품 구매의 지속적인 추진을 통하여 지속 가능한 기업으로서의 사회적 책임 실천에 노력한다.